

# STICHTING SPORTFONDSEN PENSIOENFONDS

## COMMUNICATIEPLAN 2020-2023

### UPDATE 2021

# 1 INHOUD

<b>1</b>	<b>INHOUD.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>DOEL COMMUNICATIEPLAN .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>WETTELIJKE VOORSCHRIFTEN PER 1 JULI 2015 .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>AANVULLENDE PENSIOENCOMMUNICATIE.....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>TAAKVERDELING TUSSEN PENSIOENFONDS EN UITVOERDER.....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>CHECKLIST .....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>AGENDA, TIJDSPLANNING .....</b>	<b>9</b>

## 2 INLEIDING

Stichting Sportfondsen Pensioenfonds wil zijn deelnemers zo goed mogelijk informeren over de inhoud van de pensioenregeling en de hoogte van het (aanvullend) pensioen, zodat een deelnemer weloverwogen keuzes kan maken. Pensioen is vaak lastig te begrijpen. Om die reden moet er veel energie worden gestoken in een goede communicatie. Daarbij is een planmatige aanpak van de communicatie van groot belang. Het voorliggende plan wil daarin voorzien. Het plan beoogt tevens te voorzien in de wettelijke communicatie-eisen. Wij beogen hiermee de gewenste betrokkenheid en het inzicht van de pensioendeelnemer te vergroten.

### **Beleid**

Het communicatieplan is opgesteld door de communicatiecommissie en een beleidsstuk en handleiding voor het bestuur. Dit communicatiebeleidsplan sluit aan bij het communicatiebeleidsplan van augustus 2016.

Onder het communicatiebeleid vallen alle activiteiten die het fonds ontplooit om de gestelde doelen te bereiken met inachtneming van de strategische uitgangspunten. Hieronder vallen de verplichte activiteiten die voortvloeien uit de Pensioenwet, de vaste periodieke terugkerende communicatie-uitingen en communicatie naar aanleiding van gebeurtenissen bij deelnemers of pensioenfonds, of veranderingen in de pensioenregeling.

Onder pensioenbewustzijn wordt in dit communicatieplan verstaan: overzicht verkrijgen over de eigen pensioensituatie, inzicht in de verwachte koopkracht op de pensioenleeftijd, inzicht in de risico's die bij deze verwachting horen op basis van het Sportfondsen Pensioenfonds.

### **Jaarlijkse beoordeling**

Het communicatieplan is voor een periode van 4 jaar geschreven. Jaarlijks zal door de communicatiecommissie worden beoordeeld of het plan aanpassing behoeft als gevolg van voortschrijdend inzicht of gewijzigde wetgeving.

De communicatiecommissie bestaat uit de volgende leden:

Mevrouw S. van Tintelen	voorzitter	/	lid Bestuur SSP
De heer J. van Scheppingen	lid	/	lid bestuur SSP
Mevrouw A.E. Budding	adviseur	/	Marketing, Communicatie en Sales SFN
Mevrouw M. Bongers	lid	/	HR-services
De heer B. Pol	adviseur	/	Medewerker Appel
De heer J.P. de Vries	lid	/	Pensioenmanager

### 3 DOEL COMMUNICATIEPLAN

#### **Visie**

Deelnemers die onbekend zijn met hun eigen pensioensituatie staan vaak sceptisch en wantrouwend tegenover pensioen en het pensioenfonds. Deelnemers die inzicht hebben in hun eigen pensioensituatie hebben over het algemeen een hogere waardering voor de pensioenregeling en het pensioenfonds. Een hoger pensioenbewustzijn, zorgen dat deelnemers inzicht krijgen in hun pensioensituatie is daarom het kerndoel van het communicatiebeleid.

De strategische communicatiedoelen zijn:

1. Het onderhouden en verbeteren van de relatie met de deelnemers.
2. Het onderhouden en verder opbouwen van de reputatie van het pensioenfonds.
3. Deelnemers in staat te stellen een goede pensioenplanning te maken en hen daarbij zo goed mogelijk te ondersteunen.
4. Het vertrouwen in het fonds vergroten door performance, financiële positie en voordelen te benadrukken.

Met dit communicatieplan worden de volgende doelen beoogd:

1. Informatie te leveren die de deelnemer in staat stelt weloverwogen keuzes te maken.
2. De communicatie zo in te richten dat de deelnemer tot actie overgaat op momenten dat dit noodzakelijk of gewenst is.
3. Zodanige informatie te leveren dat de deelnemer weet:
  - a. Welk (aanvullend) pensioen van het pensioenfonds kan worden verwacht in geval van pensionering, overlijden en arbeidsongeschiktheid
  - b. Welke onzekerheden horen bij zijn aanspraken.
4. De deelnemer meer bewust te maken van de rol die het pensioenfonds vervult.
5. Tenminste te voldoen aan de nieuwe, wettelijke informatieverplichtingen vanuit de Wet pensioencommunicatie (in werking getreden).
6. Te voldoen aan de wettelijke verplichting tot het hebben van een communicatieplan.

#### Norm 64 Code Pensioenfonds

Het bestuur stelt beleid vast rond transparantie en communicatie. Het bestuur evalueert dit beleid periodiek en in ieder geval eens per drie jaar.

De informatiebehoefte van de deelnemers, gewezen deelnemers en gepensioneerden is bij het communicatiebeleid uitgangspunt. Onderzoek naar wat zij belangrijk vinden en hoe zij de communicatie ervaren is daarom leidend.

## 4 WETTELIJKE VOORSCHRIFTEN PER 1 JULI 2015

Vanaf 1 juli 2015 zijn er nieuwe regels voor pensioencommunicatie van kracht. Dit is geregeld met de Wet pensioencommunicatie. De nieuwe voorschriften zijn opgenomen in de Pensioenwet en de daarbij behorende besluiten en regelingen.

Pensioenuitvoerders moeten voldoen aan de Wet pensioencommunicatie. Die beoogt dat informatie over pensioen eraan bijdraagt dat een pensioendeelnemer:

- weet hoeveel pensioen hij kan verwachten;
- kan nagaan of dat voldoende is;
- zich bewust is van de risico's van zijn pensioenvoorziening;
- weet welke keuzemogelijkheden hij heeft.

### **Middelen voor pensioencommunicatie**

Er zijn verschillende wettelijke verplichte informatiemiddelen:

- Het Uniform PensioenOverzicht (UPO) informeert de deelnemer jaarlijks over zijn persoonlijke stand van het pensioen bij zijn pensioenuitvoerder.
- [Mijnpensioenoverzicht.nl](http://Mijnpensioenoverzicht.nl) biedt de deelnemer het totaaloverzicht van alle opgebouwde en te bereiken pensioenaanspraken bij alle pensioenuitvoerders plus de AOW van de overheid.
- Pensioen 1-2-3 informeert de deelnemer op eenduidige wijze in drie lagen over de belangrijkste kenmerken van de pensioenregeling, de keuzemogelijkheden die hij heeft, de momenten waarop hij in actie kan komen en de risico's die samenhangen met zijn pensioen.
- De Pensioenvergelijker maakt het mogelijk de belangrijkste onderdelen, aard en risico's van de eigen pensioenregeling te vergelijken met een andere pensioenregeling.
- Het Standaardmodel Wet verbeterde premieregeling informeert deelnemers met een verbeterde premieregeling over de keuze tussen een vaste en een variabele pensioenuitkering.

## 5 AANVULLENDE PENSIOENCOMMUNICATIE

Het bestuur beschikt over de volgende communicatiemiddelen en communicatiemogelijkheden om de communicatie naar de deelnemers te onderhouden en verder te verbeteren of effectiever te maken:

### **Website**

De website van het pensioenfonds vervult een spilfunctie als het gaat om de communicatie naar de deelnemers. Het is uitermate belangrijk om de website steeds onder de aandacht van de deelnemers te brengen ([www.sportfondsenpensioenfonds.nl](http://www.sportfondsenpensioenfonds.nl)).

### **Jaarlijks communicatie-thema**

Jaarlijks wordt een communicatie-thema afgesproken. Bijvoorbeeld het inkomen van de partner na overlijden van de deelnemer. Er wordt dan extra veel aandacht besteed aan het betreffende onderdeel van de pensioenregeling.

### **Pensioengesprekken**

De ervaring leert dat een persoonlijk gesprek tussen de pensioenmanager en de deelnemer de effectiviteit van de communicatie zeer verhoogt. Er kan in grote lijnen worden uitgelegd wat de regeling inhoudt en wat de betekenis is van de pensioenbedragen die op het UPO dan wel in het Pensioenregister zijn vermeld. Vragen over waardeoverdracht, de mogelijkheden van vervroegde of deeltijdpensionering en kwesties als de gevolgen van echtscheiding kunnen persoonlijk met de deelnemer worden besproken. De mogelijkheid van pensioengesprekken kan eventueel worden beperkt tot bijvoorbeeld de deelnemers die minder dan 10 jaar voor hun pensionering staan.

### **Kernvergadering**

Het fonds houdt elk jaar een Kernvergadering. Tijdens deze vergadering worden mogelijke wijzigingen in het reglement goedgekeurd. De uitnodiging voor de kernvergadering zal ondersteund worden door een kort filmpje waarin de belangrijkste zaken die spelen rondom het pensioen de revue passeren.

### **Regionale bijeenkomsten**

De ervaring leert dat het bezoeken van regionale bijeenkomsten door de pensioenmanager en/of leden van het bestuur leidt tot meer inzicht in de materie bij het lokale management die in de praktijk vaak voor deelnemers de eerste vraagbaak zijn.

## 6 TAAKVERDELING TUSSEN PENSIOENFONDS EN UITVOERDER

De uitvoering van de informatiebepalingen uit de Pensioenwet (de verplichte communicatie) is deels uitbesteed aan Appel Pensioenuitvoering (Appel) als onderdeel van de uitvoeringsovereenkomst. Het pensioenfonds zelf blijft echter eindverantwoordelijk voor de communicatie. Om die reden controleert de communicatiecommissie van het pensioenfonds periodiek tijdens de bestuursvergadering of Appel zich aan de afspraken en de wettelijke eisen houdt.

Daarnaast is de communicatiecommissie verantwoordelijk voor aanvullende communicatie, zoals de website.

## 7 CHECKLIST

Tijdens het arbeidsvoorwaardengesprek kan voortaan gebruik gemaakt worden van een zogenaamde algemene pensioenchecklist. Deze checklist helpt om de werknemer van basisinformatie over zijn pensioen te voorzien en hoort bij de zogenoemde Pensioen1-2-3.

De werkgeverschecklist heeft betrekking op laag 1 van het communicatie-instrument Pensioen-1-2-3. Binnen dit onderdeel gaat het om het verstrekken van gegevens over de eigenschappen van de pensioenregeling. Deze basisinformatie komt ter tafel tijdens het arbeidsvoorwaardengesprek en is op dit moment nog in de startbrief te vinden. Er wordt ook gewerkt aan een tweede checklist. Deze tweede checklist kan gebruikt worden als er een gesprek plaatsvindt met een werknemer die binnenkort met pensioen gaat. Het algemene voorbeeld van de pensioenchecklist is ontwikkeld door de Pensioenfederatie en het Verbond van Verzekeraars en is als bijlage 3 toegevoegd. Samen met de pensioenuitvoerder zal de checklist op maat worden gemaakt.



## 8 AGENDA, TIJDSPLANNING

Stichting Sportfondsen pensioenfonds				
Jaarplanning 2020 - 2023 van de communicatiecommissie				
Activiteit	Q1	Q2	Q3	Q4
Nieuwsbrief met nieuwe ontwikkelingen (indien het bestuur daartoe besluit)				
Update website				
Themabepaling				
Presentatie op regiobijeenkomst				
Afstemming UPO's				
Controle standaard brieven				
Nieuwsbrief met oproep voor kernvergadering				
Filmpjes				
Beleidsplan 2020 - 2023				

Stichting Sportfondsen pensioenfonds				
Jaarplanning 2021 van de communicatiecommissie				
Activiteit	Q1	Q2	Q3	Q4
Nieuwsbrief met nieuws over premie en opbouw 2021	15-jan			
Nieuwsbrief met nieuws over indexatie (indien het bestuur daartoe besluit)				na 1-okt
Update mailadressen		1-apr		
Update website	ongoing	ongoing	ongoing	ongoing
Facebook bericht plaatsen	ongoing	ongoing	ongoing	ongoing
Themabepaling		1-apr		
Enquete 2021		14-apr		
Presentatie op regiobijeenkomst				
Afstemming UPO's		28-mei		
Controle standaard brieven		1-apr		
Nieuwsbrief met oproep voor kernvergadering				1-okt
Filmpjes				1-okt
Beleidsplan 2020 - 2023 (aanpassen)		1-apr		

Dit communicatieplan is vastgesteld in de vergadering van het bestuur van de Stichting Sportfondsen Pensioenfonds, gehouden te Amsterdam op 01-01-2021

.....

.....

De heer R.P van Leeuwen  
(voorzitter bestuur)

De heer E.J. Tromp  
(secretaris bestuur)