

Reglement vergoedingen SSP (versie 2022)

Artikel 1. Vacatievergoeding

Leden van het bestuur en het verantwoordingsorgaan, met uitzondering van de voorzitter van het bestuur en bestuursleden namens de werkgever, ontvangen voor het bijwonen van vergaderingen per dagdeel waarin wordt vergaderd een vacatievergoeding.

De hoogte van de vacatievergoeding wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld, met dien verstande dat de vacatievergoeding per dagdeel waarin wordt vergaderd de verordening hieromtrent van de SER volgt.

- De vacatievergoeding per dagdeel waarin wordt vergaderd is vastgesteld op € 410,-.
- De vacatievergoeding is afhankelijk van de duur van de vergadering.
- De standaardvacatievergoeding geldt voor vergaderingen van één tot maximaal drie uur.
- Voor vergaderingen korter dan een uur is de vacatievergoeding 50 procent van de standaardvacatievergoeding.
- Voor vergaderingen langer dan drie uur is de vacatievergoeding 150 procent van de standaardvacatievergoeding.
- De vacatievergoeding voor voorzitters van commissies is 125 procent van de vacatievergoeding voor de overige vergoedingsgerechtigden.

Artikel 2. Reis- en verblijfkosten

Leden van het bestuur en het verantwoordingsorgaan ontvangen per dag waarop zij een vergadering hebben bijgewoond een vergoeding voor reis- en verblijfkosten. De vergoeding voor reis- en verblijfkosten vindt plaats op declaratiebasis.

- Voor reiskosten bedraagt de vergoeding de kosten van openbaar vervoer of € 0,29 per kilometer voor de afstand heen en terug tussen de woonplaats en de plaats waarin de vergadering wordt gehouden. De afstand wordt vastgesteld door het bestuur op basis van de meest gebruikelijke route. Deze vergoeding geldt niet wanneer een auto van de zaak aan het bestuurslid ter beschikking is gesteld.
- Verblijf en overige kosten worden na goedkeuring door de dagelijkse leiding vergoed.

Artikel 3. Honorarium van de voorzitter van het bestuur

De voorzitter ontvangt een vaste vergoeding van € 16.893 per jaar (prijsspeil 2022) ongeacht het aantal vergaderingen. De voorzitter ontvangt geen vacatie- en reis- en verblijfskosten als vermeld in artikelen 1 en 2.

Artikel 4. Honorarium van sleutelfunctiehouders

Sleutelfunctiehouders ontvangen afzonderlijk honorarium.

- Sleutelfunctiehouders in dienst van de werkgever ontvangen geen honorarium.
- Sleutelfunctiehouders die tevens bestuurslid zijn namens (gewezen) deelnemers en gepensioneerden, ontvangen een honorarium overeenkomstig de vergoeding voor de bestuurswerkzaamheden (vacatievergoeding en reis- en verblijfkosten).
- Sleutelfunctiehouders die tevens bestuurslid zijn namens werkgever en niet in dienst van de werkgever, ontvangen een honorarium op basis van een uurtarief van € 200 (prijsspeil 2019). Jaarlijks stelt het bestuur, in overleg met de sleutelfunctiehouder, een begroting vast. De vergoeding dient te passen binnen het wettelijk kader van beheerst beloningsbeleid.

- Sleutelfunctiehouders die geen bestuurslid zijn ontvangen een vergoeding op basis van de door een afgegeven en door het bestuur geaccepteerde offerte voor de werkzaamheden. De aanstelling valt onder het uitbestedingsbeleid van het fonds. De vergoeding dient te passen binnen het wettelijk kader van beheerst beloningsbeleid.

Artikel 5. Honorarium van externen

De honoraria van leden van fondsorganen, die niet de werkgever, werknemers of gepensioneerden vertegenwoordigen, is conform de overeenkomst van opdracht welke het fonds met de externen is overeengekomen. Onder fondsorganen wordt onder andere verstaan het bestuur, de dagelijkse leiding, de commissies van het bestuur, de compliance officer, het verantwoordingsorgaan en de visitatiecommissie.

De aanstelling van de externen valt onder het uitbestedingsbeleid van het fonds. De vergoeding dient te passen binnen het wettelijk kader van beheerst beloningsbeleid.

Artikel 6. Kosten bestuursleden namens werkgever

De bestuursleden namens de werkgever en in dienst van de werkgever ontvangen van het fonds geen vergoedingen op grond van artikel 1 tot en met 5. De werkgever stelt deze bestuursleden beschikbaar op grond van hun dienstverband. De werkgever brengt hiervoor kosten in rekening bij het fonds. Deze kosten vallen onder het uitbestedingsbeleid van het fonds en dienen te passen binnen het wettelijk kader van beheerst beloningsbeleid.

Artikel 7. Prestatieafhankelijke beloning en ontslagvergoedingen

Het fonds kent geen prestatieafhankelijke beloningen toe. Prestatieafhankelijke beloningen in het beloningsbeleid van uitbestedingspartijen worden beoordeeld conform het uitbestedingsbeleid. Het fonds kent geen ontslagvergoedingen toe.

Artikel 8. Aanpassing bedragen

De vacatievergoeding volgt de aanpassing van de vacatievergoeding van de SER.

Het honorarium voor de voorzitter van het bestuur volgens artikel 3 wordt jaarlijks per 1 januari aangepast op basis van de CBS jaarmutatatie consumenten prijsindex totaal bestedingen van de maand november van het voorgaande jaar.

De honoraria voor externe adviseurs en sleutelfunctiehouders die geen bestuurslid zijn worden aangepast conform de overeenkomst van opdracht.

Artikel 9. SFDR en duurzaamheid

De Sustainable Finance Disclosure Regulation (SFDR) schrijft voor dat het pensioenfonds aangeeft op welke wijze haar beloningsbeleid spoort met de integratie van duurzaamheidsrisico's. Het pensioenfonds houdt bij haar beloningsbeleid geen rekening met duurzaamheidsrisico's. Het beloningsbeleid van het pensioenfonds voldoet aan de Code Pensioenfondsen.

Artikel 10. BTW

Alle genoemde bedragen in deze regeling zijn, voor zover van toepassing en voor zover fiscale wetgeving dit voorschrijft, exclusief BTW.

Artikel 11. Slotbepaling en inwerkingtreden

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur. De bepalingen in dit reglement worden eens per 3 jaar door het bestuur geëvalueerd en geactualiseerd. Aanpassing van dit reglement door het bestuur vindt plaats in overleg met het verantwoordingsorgaan. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2022.