

Regeling ongewenst gedrag Stichting Sportfondsen Pensioenfonds (SSP)

Inleiding

De regeling ongewenst gedrag beoogt verbonden personen bescherming te bieden tegen ongewenste omgangsvormen en kwetsend gedrag van andere verbonden personen van SSP. Uitingen van ongewenst gedrag kunnen zowel fysiek als verbaal van aard zijn en behelzen bijvoorbeeld seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en pesten. De Regeling ongewenst gedrag bevat een procedure voor de zorgvuldige behandeling van dergelijke klachten.

Regelgeving

Met deze regeling geeft SSP uitvoering aan de vereisten van de wet op het financieel toezicht (Wft), de arbeidsomstandighedenwet, de pensioenwet en de principes voor goed pensioenfondsbestuur. De pensioenwet schrijft voor dat een pensioenfonds zijn organisatie zodanig inricht dat deze een beheerste en integere bedrijfsvoering waarborgt. Klachten kunnen een gevaar vormen voor de beheersing en de integriteit van de bedrijfsvoering. Het is van groot belang dat deze Klachten kunnen worden gemeld en dat deze zorgvuldig worden vastgelegd en afgehandeld. In het Besluit FTK voor pensioenfonds en de bijbehorende toelichting is dit nader uitgewerkt.

Het Besluit FTK voor pensioenfonds stelt dat pensioenfonds een systematische analyse moeten maken van integriteitsrisico's en dat ten minste beleid, procedures en maatregelen aanwezig moeten zijn ten aanzien van integriteitgevoelige functies en Incidenten (zoals misstanden). Tevens verplicht de arbeidsomstandighedenwet werkgevers om verbonden personen te beschermen tegen alle vormen van (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten en psychische druk. Deze bescherming omvat zowel de preventie als de opvang en begeleiding van benadeelden.

Samenhang interne regelingen

Er bestaan binnen SSP verschillende regelingen, processen en procedures (bijvoorbeeld de gedragscode, de incidentenregeling en een klokkenluiderregeling). Ook in deze regelingen zijn gedragsnormen opgenomen. Deze conflicteren niet met de Regeling ongewenst gedrag en zijn eveneens van toepassing.

Wat is de samenhang tussen de verschillende regelingen?

- ongewenste gedragingen van een andere verbonden persoon worden gemeld als klacht bij de vertrouwenspersoon conform deze regeling.
- Overige incidenten worden in eerste instantie gemeld bij de direct leidinggevende conform de incidentenregeling.
- Indien het belang van de onderneming, van derden of de bescherming van de eigen positie van de verbonden persoon dit vraagt (bijvoorbeeld omdat hij vreest dat een melding nadelige gevolgen kan hebben voor zijn positie of indien aan een eerdere melding geen gevolg is gegeven), wordt het incident door de verbonden persoon gemeld bij de vertrouwenspersoon als misstand conform de klokkenluiderregeling. Het oordeel van de verbonden persoon dat een melding dient plaats te vinden conform deze klokkenluiderregeling is daarbij doorslaggevend.

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

Klacht

Een tot uiting gebracht gevoel van onvrede of gegriefdheid dat een verbonden persoon heeft, indien de verbonden persoon van mening is, dat hij is geconfronteerd met bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

Verbonden personen

- a. Een medewerker van SSP , onafhankelijk van de duur waarvoor of de juridische basis waarop hij werkzaam is;
- b. Degene die voor SSP werkzaamheden verricht, maar niet bij SSP in dienst is;
- c. Andere (categorieën) personen die zijn aangewezen door het bestuur van SSP.

Vertrouwenspersoon

Degene die door de Voorzitter van het Bestuur is aangewezen om als zodanig voor SSP te fungeren.

Ongewenst gedrag

Het geheel aan handelingen op het gebied van geloof, levensovertuiging, geaardheid, ras, sekse, huidskleur en fysieke kenmerken, dat ongewild is, dan wel redelijkerwijs als zodanig door de verbonden persoon die daarmee wordt geconfronteerd, wordt ervaren. Voorbeelden zijn seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie tussen verbonden personen onderling en tussen verbonden persoon en (hoger) leidinggevende.

Onderzoekscommissie

Een interne of externe onderzoekscommissie ter uitvoering van een onderzoek en de behandeling van klachten zijnde zware incidenten. De voorzitter van het bestuur is verantwoordelijk voor het samenstellen van deze commissie. Een interne onderzoekscommissie bestaat uit ten minste drie onafhankelijke personen, de compliance officer, de financieel directeur, de directeur HRM en/of de pensioenmanager. In plaats van een interne onderzoekscommissie kan een externe onderzoekscommissie worden ingehuurd of kan de onderzoekscommissie worden gevormd door daartoe aangewezen personen van de sponsorende onderneming.

Beklaagde

Degene die, bij één of meer gelegenheden of herhaaldelijk uit gewoonte, een bepaald gedrag of gedragspatroon vertoont of heeft vertoond.

Klager

Degene die is geconfronteerd met het gedrag van beklagde, dit als ongewenst ervaart en zich op grond van deze regeling met een Klacht wendt tot een Vertrouwenspersoon van SSP .

Compliance officer

De functionaris die als compliance officer is benoemd.

Artikel 2. Indienen Klachten

2.1 Iedere verbonden persoon meldt een klacht over ongewenst gedrag door een andere verbonden persoon bij de vertrouwenspersoon. Als de verbonden persoon vreest voor tegenmaatregelen of als eenzelfde eerdere klacht niet is opgelost, wordt de klacht afgehandeld als misstand conform de klokkenluiderregeling. De melding kan zowel schriftelijk, elektronisch als mondeling worden gedaan.

2.2 Een klacht dient binnen een redelijke termijn nadat het ongewenste gedrag heeft plaatsgevonden ingediend te worden. In een klacht wordt omschreven om welke ongewenste gedraging het gaat en welke persoon of personen betrokken zijn bij de ongewenste gedraging.

2.3 De vertrouwenspersoon stuurt een bevestiging aan klager dat hij de melding ontvangen heeft en stelt de compliance officer door middel van een afschrift van de vastlegging van de melding op de hoogte van de klacht en de datum waarop deze is gemeld.

2.4 De compliance officer onderzoekt of de klacht voldoende ernstig is om een verdergaand onderzoek in te stellen. Dit besluit en de gronden waarop het gebaseerd is, worden direct, doch uiterlijk binnen tien werkdagen na de melding schriftelijk aan de klager meegedeeld. Een afschrift van de toewijzing dan wel de afwijzing wordt gestuurd aan de voorzitter van het bestuur. Indien de melding betrekking heeft op de voorzitter van het bestuur, wordt het besluit gestuurd aan de organisatie die de voorzitter heeft benoemd.

Artikel 3. Melden Klachten bij Politie/Justitie

Het staat de klager vrij om aangifte te doen van de ongewenste gedraging bij de politie. In andere gevallen kan het bestuur bij gebleken ongewenst gedrag eveneens besluiten aangifte te doen bij de politie.

Artikel 4. Afhandelen Klachten

Als de klacht door de compliance officer als voldoende ernstig is beoordeeld om een verdergaand onderzoek in te stellen, wordt een afschrift van de klacht verstuurd aan de beklagde. De beklagde heeft de mogelijkheid om schriftelijk te reageren op de klacht. De klacht wordt vervolgens afgehandeld als (zwaar) incident conform de incidentenregeling (art. 4 e.v.).

Artikel 5. Rechtsbescherming

5.1 SSP draagt er zorg voor dat de klager op geen enkele wijze in zijn positie bij SSP benadeeld wordt, voor zover te goeder trouw gehandeld is.

5.2 SSP draagt er zorg voor dat de vertrouwenspersoon, de onderzoekscommissie en de compliance officer op geen enkele wijze in hun positie bij SSP benadeeld worden vanwege het uitoefenen van hun taken op grond van deze regeling.

5.3 De verbonden persoon die willens en wetens heeft deelgenomen aan of veroorzaker is van een klacht, zal bij melding van deze klacht geen recht kunnen ontleen aan de beschermingsregel zoals die geldt voor een te goeder trouw handelende verbonden persoon.

5.4 In geval van intrekking van de klacht door de klager vergewist de onderzoekscommissie zich ervan dat de intrekking niet onder invloed van dreigementen of door omkoping heeft plaatsgevonden.

5.5 SSP draagt er zorg voor dat benadeelden gewezen worden op de mogelijkheden van professionele begeleiding en opvang.

Artikel 6. Inwerkingtreding

Deze regeling is door de bestuursvergadering vastgesteld en treedt in werking met ingang van 9 september 2015.